**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 мая 2014 № 35**

с.Казаново

**Об  определении должностных лиц,  ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения "Казановское" и утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2014 год.**

В целях соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения "Казановское" ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края о муниципальной службе, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения "Казановское" Администрация сельского поселения "Казановское" постановляет:

1.  Определить список должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения "Казановское"( приложение № 1).

2. Руководителям Муниципальных предприятий и учреждений Администрации сельского поселения "Казановское" с правом юридического лица определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальных предприятиях и учреждениях Администрации сельского поселения "Казановское" с правом юридического лица.

3. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения на 2014 год (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и учреждений с правом юридического лица утвердить планы работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2014 год.

5.Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации, библиотеке и ст.Онон, разместить на Портале муниципального района "Шилкинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения "Казановское": В.И.Комогорцев

Приложение №1

К постановлению администрации

сельского поселения "Казановское"

от 28 мая 2014 г. № 35

Список

Должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения "Казановское"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Ф И О | Должность | Подпись |
| 1. | Комогорцев Виктор Иванович | Глава сельского поселения "Казановское" |  |
| 2. | Аршинская Любовь Викторовна | Заместитель главы администрации |  |
| 3. | Нефедьева Людмила Николаевна | Главный специалист-финансист |  |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

К постановлению администрации

сельского поселения "Казановское" от

28 мая 2014 г. № 35

  План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения "Казановское" на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий и учреждений с правом юридического лица Администрации сельского поселения "Казановское" на тему «Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и справок о расходах. | Январь - февраль | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 2. | Консультирование муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и учреждений с правом юридического лица Администрации сельского поселения "Казановское" по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справок о расходах. | январь -март | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 3. | Включение в трудовые договоры муниципальных служащих положений об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения "Казановское" | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 4. | Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справок о расходах за 2013 год | январь-март | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 5. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий и учреждений Администрации сельского поселения "Казановское" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. | по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 6. | Организация проведения проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения "Казановское" на отчётную дату;  - муниципальными служащими Администрации сельского поселения "Казановское" по состоянию на конец отчётного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения "Казановское" в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Забайкальского края;  в) соблюдения всеми муниципальными служащими Администрации сельского поселения "Казановское" ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 7. | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения "Казановское" до назначения на должность | в течение года | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 8. | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | постоянно | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 9. | Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при Главе сельского поселения "Казановское" | ежеквартально | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 10. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими Администрации сельского поселения "Казановское" на тему «Противодействие коррупции на муниципальном уровне. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе муниципальной службы » | май | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 11. | Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Администрации сельского поселения "Казановское" перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей | по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 12. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения "Казановское" по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению  и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения "Казановское" | постоянно | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 13. | Размещение и обновление на Портале муниципального района "Шилкинский район"  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации сельского поселения "Казановское". | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 14. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации сельского поселения "Казановское":   - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов и т.д. | постоянно | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 15. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения "Казановское" с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 16. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими на тему «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения, антикоррупционная экспертиза НПА в механизме противодействия коррупции. Конфликт интересов на муниципальной службе» | октябрь | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 17. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Администрацию сельского поселения "Казановское" обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации сельского поселения "Казановское" | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 18. | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих Администрации сельского поселения "Казановское" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела» | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 19. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведённых служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на Портале муниципального района «Шилкинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в течение года по мере необходимости | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 20 | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | постоянно | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
| 21. | Обеспечение профилактики возможных коррупционных проявлений посредством замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения "Казановское" из кадрового резерва | постоянно | Аршинская Л.В.-заместитель главы администрации |
|  |  |  |  |